

入札説明書

この入札説明書は、愛媛県会計規則（昭和 45 年愛媛県規則第 18 号。以下「会計規則」という。）及び本件委託業務に係る入札公告において定めるもののほか、競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 競争入札に付する事項

別記中 1 のとおり。

2 入札参加者に必要な資格（要件）

- (1) 別記中 2 (1) に掲げる開札日時までに知事の審査を受け、令和 2 年度から令和 4 年度における製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を取得済、又は取得予定である者。
- (2) 一級建築士若しくは二級建築士又は建築物調査員を擁し、建築基準法第 12 条第 2 項に基づく点検のうち、「外壁仕上材等」の調査項目に係る「タイル、石貼り等、モルタル等外壁」について全面打診等を行い、劣化及び損傷の状況を確認、報告できる者であること。
なお、上記(1)の者で、一級建築士、二級建築士又はこれらの者を使用する者である場合は、別記中 2 (1) に掲げる開札日時までに建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の建築士事務所登録が完了又は完了予定であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (4) 上記(2)の外、法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (5) 別記中 4 (3) に掲げる提出期限の日から落札者の決定までの日までの間に、知事が行う入札参加資格停止の期間中でない者であること。

3 入札及び開札

- (1) 入札参加者又はその代理人は、仕様書、別添契約書（案）、会計規則及び契約に関して知事が別に定めるものを熟覧のうえ、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、別記中 4 に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札参加者又はその代理人は、別紙様式による入札書を直接持参により提出しなければならない。加入電話、電報、ファクシミリ、その他の方法による入札は認めない。
- (3) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限るものとし、また入札金額は、日本国通貨による表示に限るものとする。
- (4) 入札書の提出場所は、別記中 2 (2) のとおり。
- (5) 入札書の提出日時は、別記中 2 (1) のとおり。
- (6) 入札参加者又はその代理人は、次の各号に掲げる事項を記載した入札書を提出しなければならない。この場合、愛媛県があらかじめ用意した入札書を使用することができる。
 - ア 業務名
 - イ 入札金額
 - ウ 入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、名称又は商号及び代表者の職氏名。以下同じ。）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
 - エ 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所、氏名、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印。
- (7) 入札参加者又はその代理人は、書類の文字及び印影を、明瞭で、かつ消滅しないもので記載し、入札金額は、アラビア数字を用いること。
- (8) 入札参加者の代理人は、委任状に、入札の際に代理人が使用する印鑑を押印すること。
- (9) 入札書は、封入のうえ提出すること。

- (10) 入札参加者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分に押印をしておかなければならない。ただし、金額部分の訂正は認めない。
- (11) 入札参加者又はその代理人は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。
- (12) 入札参加者又はその代理人は、入札書を提出するときは、入札公告等において求められた義務を履行するために必要とする関係書類をあわせて提出しなければならない。
- (13) 入札参加者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。
- (14) 入札金額は、当該業務委託に要する費用一切の諸経費を含めて入札金額を見積もるものとする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（入札者が見積もる契約金額。当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札参加者又はその代理人は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (15) 入札参加者又はその代理人は、業務の部分払の有無、支払回数等の契約条件を別添契約書（案）等に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
- (16) 入札公告等により競争入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）を提出した者が、開札時に競争に参加する者に必要な資格を有すると認められることを条件に、あらかじめ入札書を提出した場合において、当該者に係る資格審査が開札日時までに終了しないとき、又は資格を有すると認められなかったときは、当該入札書は落札決定の対象としない。
- (17) 前号の規定は、2(2)においても同様の取扱いとする。
- (18) 開札の日時及び開札の場所は別記中2のとおり。
- (19) 開札は、入札参加者又はその代理人が出席して行うものとする。この場合において、入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。
- (20) 入札会場には、入札参加者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び(19)の立会職員以外の者は入室することができない。
- (21) 入札参加者又はその代理人は、開札時刻後においては入札会場に入場できない。
- (22) 入札参加者又はその代理人は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、入札会場を退場することはできない。
- (23) 入札会場において、次の各号の一に該当する者は、当該入札会場から退去させる。
 - ア 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者
 - イ 公正な価格を害し、又は、不正な利益を得るための連合をした者
- (24) 入札参加者又はその代理人は、本件業務委託に係る入札について他の入札参加者の代理人となることはできない。
- (25) 予定価格の制限内の価格での入札がないときは、3回を限度として入札をするものとする。3回の入札をするもさらに落札者がいないときは、2回を限度として見積に移行するものとする。

4 入札保証金

会計規則第135条から第137条までの規定による。

5 無効の入札書

次の各号の一に該当する入札書は、無効とする。

- (1) 公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者の提出した入札書
- (2) 業務名及び入札金額のない入札書
- (3) 入札参加者本人の氏名及び押印のない、又は判然としない入札書

- (4) 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の氏名、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としない入札書（入札参加者本人の氏名又は代理人であることの表示のない又は判然としない場合には、正当な代理であることが委任状その他で確認されたものを除く）
- (5) 業務の名称に重大な誤りのある入札書
- (6) 入札金額の記載が不明瞭な入札書
- (7) 入札金額を訂正した入札書
- (8) 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和 22 年法律第 54 号）に違反し、価格又はその他の点に関し、明らかに公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出した入札書
- (9) 数回にわたり反復して行う入札において、前回の最低入札金額以上の金額を記載した入札書
- (10) その他、入札に関する条件に違反した入札書

6 落札者の決定

- (1) 有効な入札書を提示した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格でもって申込みをした者を契約の相手方とする。
- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (3) (2) の同価格の入札をした者のうち、出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとする。
- (4) 落札者を決定したときは、速やかに、落札者を決定したこと、落札者の氏名並びに落札金額を、落札者とされなかった入札者に通知するものとする。
- (5) 落札者が、指定の期日までに契約書の取りかわしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

7 契約保証金

会計規則第 152 条から第 154 条までの規定による。

8 契約書の作成

- (1) 落札者は、指定の期日までに契約書を取り交わすものとする。
- (2) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

9 契約条項

別添契約書（案）及び添付書類のとおり。

10 入札者に求められる義務

入札参加者又はその代理人は、入札公告等において求められた経済上及び技術上の要件について、指定する期日までに入札参加者の負担において完全な説明をしなければならない。

11 資格審査に関する事項

資格審査に関する事項の照会先並びに申請書の提出先

申請者の住所	提出先	住所	連絡先
松山市、伊予市、東温市、 久万高原町、松前町、砥部町、 県外	愛媛県出納局会計課 用品調達係	〒790-8570 松山市一番町 4-4-2	TEL 089-912-2156（直通） FAX 089-943-6891

新居浜市、西条市、四国中央市	東予地方局 総務企画部総務県民課 総務係	〒793-8516 西条市喜多川 796-1	TEL 0897-56-1300 (直通) FAX 0897-56-1308
今治市、上島町	東予地方局今治市局 総務県民課 総務県民・防災対策グループ	〒794-8502 今治市旭町 1-4-9	TEL 0898-23-2500 (内線 201) FAX 0898-24-1586
宇和島市、松野町、鬼北町、 愛南町	南予地方局 総務企画部 総務県民課 総務係	〒798-8511 宇和島市天神町 7-1	TEL 0895-22-5211 (内線 205) FAX 0895-22-0576
八幡浜市、大洲市、伊予市、 内子町、伊方町	南予地方局八幡浜市局 総務県民室 総務県民グループ	〒796-0048 八幡浜市北浜 1-3-37	TEL 0894-22-4111 (内線 204) FAX 0894-24-6721

12 その他必要な事項

- (1) 入札参加者若しくはその代理人又は契約の相手方が、本件業務委託に関して要した費用については、すべて当該入札参加者若しくはその代理人が負担するものとする。
- (2) 本件業務委託に関しての照会先は、別記中3のとおり。

別記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名
愛媛県立宇和特別支援学校知的障がい部門高等部教棟外壁等調査業務
- (2) 業務の内容等
別添契約書（案）の仕様書のとおり。
- (3) 委託期間
契約日から令和4年3月31日（木）まで
- (4) 履行場所
愛媛県西予市宇和町永長 1287-1
愛媛県立宇和特別支援学校 知的障がい部門
- (5) 入札方法
(2)についての総価で行う。

2 入札及び開札の日時及び場所

- (1) 日時 令和4年3月3日（木）午後1時00分
- (2) 場所 愛媛県立宇和特別支援学校 知的障がい部門 会議室

3 照会先

愛媛県西予市宇和町永長 1287-1
愛媛県立宇和特別支援学校 知的障がい部門
電話 0894-62-5135

4 事前に提出する書類等

- (1) 提出書類
 - ア 誓約書
 - イ 入札参加資格申請書
 - ウ 入札説明書中2(2)なお書きに該当する者は、建築士事務所として登録されている証、又は現在手続き中であることがわかる書類
 - エ 入札（契約）保証金の免除を申請する場合、入札（契約）保証金免除申請書及び過去2年間に、国、地方公共団体等と同種類の契約を締結し、履行した実績を確認できる書類（2件以上）別添「入札（契約）保証金について」参照
- (2) 提出場所
3に掲げる場所へ、持参又は郵送により提出すること。
- (3) 提出期限
令和4年2月28日（月）午後4時必着
- (4) 入札参加の可否の通知
入札参加の可否について、入札日の前日までに書面で通知（郵送）する。
- (5) 本件に関する質問
公告の日から令和4年2月28日（月）午後4時00分までに、3に掲げる場所へ、指定の質問書により持参又は郵送（電子メール可）により提出すること。（土、日曜及び祝日を除く）